

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske ("Sl. glasnik RS", br. 52/2001 i 42/2005) Osnivačka Skupština "Udruženja manjinskih akcionara energetskeg sektora" na svojoj sjednici od 28.06.2019. godine je usvojila

STATUT
Udruženja manjinskih akcionara energetskeg sektora

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje manjinskih akcionara energetskeg sektora (u daljem tekstu „Udruženje“) je udruženje u smislu Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske.

Član 2.

Naziv Udruženja na srpskom jeziku je "Udruženje manjinskih akcionara energetskeg sektora".

Udruženje može koristiti i naziv na engleskom jeziku koje glasi "Energy sector minority shareholders association".

Član 3.

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kojem je ispisan tekst: "Udruženje manjinskih akcionara energetskeg sektora".

Štambilj Udruženja je pravougaonog oblika na kojem je ispisan sljedeći tekst:

"Udruženje manjinskih akcionara energetskeg sektora".

Broj: _____ Banja Luka, 20__."

Član 4.

Sjedište Udruženja je u Banja Luci, adresa Veselina Masleše 21/III.

Član 5.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada udruženja se ostvaruje izvještavanjem članova i javnosti o radu i značajnim događajima, pisanim putem, preko web sajta ili na drugi prikladan način.

Član 6.

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOST

Član 7.

Ciljevi Udruženja su:

- zaštita interesa članova Udruženja, manjinskih akcionara tj. manjinskih vlasnika akcija emitenata iz energetskeg sektora na teritoriji Republike Srpske, a prvenstveno:
 - Hidroelektrane na Trebišnjici ad Trebinje
 - Hidroelektrane na Drini ad Višegrad
 - Hidroelektrane na Vrbasu ad Mrkonjic Grad
 - Elektrokrajina ad Banja Luka
 - Elektro Doboj ad Doboj
 - Elektrodistribucija Pale ad Pale
 - RITE Gacko ad Gacko
 - RITE Ugljevik ad Ugljevik
- povećanje vrijednosti imovine članova Udruženja kroz aktivan doprinos razvoju i unaprijeđenju ambijenta na tržištu kapitala, kao i kroz doprinos u razvoju korporativnog upravljanja pojedinačno u emitentima,
- finansijska edukacija članova Udruženja kao i svih zainteresovanih građana.

Član 8.

Udruženje svoje ciljeve ostvaruje sljedećim aktivnostima (Djelatnost Udruženja):

- Organizacijom zajedničkog djelovanja akcionara,
- Organizovanjem zastupanja članova na skupštinama akcionara,
- Reagovanjima kroz sredstva javnog informisanja i medijima,
- Organizovanjem zastupanja pred sudovima i državnim organima,
- Organizovanjem angažovanja nezavisne revizije poslovanja emitenata,
- Podnošenjem inicijativa i predloga Komisiji za hartije od vrijednosti, Berzi i drugim institucijama u cilju unaprijeđenja ambijenta na tržištu kapitala, kao i uslijed eventualno nastalih i uočenih nepravilnosti u funkcionisanju istog,
- Podnošenjem inicijativa i prijedloga emitentima, traženju objava i pojašnjenja vezano za važne poslovne događaje iz poslovanja istih,
- Organizovanjem edukativno-promotivnih aktivnosti koje za cilj imaju promociju standarda korporativnog upravljanja i finansijske edukacije,
- Saradnjom sa sličnim i srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 9.

Sva fizička ili pravna lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko posjeduju akcije emitenata iz energetskeg sektora na teritoriji Republike Srpske kao i svaka druga osoba koja nema svojstvo akcionara ali želi pomoći rad Udruženja.

Svojestvo akcionara, prezentuje se Udruženju Izjavom o statusu akcionara, koju kandidat za člana daje Udruženju u ispunjenoj Pristupnici.

Članstvo u Udruženju nije prenosivo.

Članovi Udruženja se upisuju u Registar članova koji vodi Izvršni direktor ili drugo lice iz Udruženja kome Izvršni direktor delegira tu dužnost. Upisom u Registar članova, član stiče sva prava, obaveze i odgovornosti člana.

ČLANOVI UDRUŽENJA KOJI PRISTUPAJU UDRUŽENJU NAKON OSNIVANJA

Uslovi za prijem novoga člana

Član 10.

Kod odlučivanja o prijemu kandidata za članstvo treba voditi računa o tome da član Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja može biti samo lice koje ispunjava uslove iz člana 9. ovog Statuta, te koje je spremno prihvatiti prava, obaveze i odgovornosti člana Udruženja.

Kategorije članstva

Član 11.

Fizičko i pravno lice koje ima svojstvo akcionara iz čl. 9 stiče status člana kategorije AKCIONAR.

Svaka drugo fizičko i pravno lice koje na bilo koji način želi pomoći rad Udruženja stiče status člana kategorije ČLAN PODRŠKE.

Pristupanje Udruženju

Član 12.

Kandidat za članstvo predaje Udruženju pristupnicu poštom ili elektronskom poštom na elektronsku adresu adresu Udruženja istaknutu na Web stranici. Pristupnicu Izvršni direktor Udruženja ili osoba koju on ovlasti prosljeđuje Odboru za članstvo, u štampanom ili elektronskom obliku (putem e-maila ili na drugi prikladan način), te Odbor za članstvo potvrđuje prijem pristupnice, a o ishodu odluke obavještava Izvršnog direktora koji potom o ishodu obavještava podnosioca Pristupnice poštom ili elektronskom poštom na adresu podnosioca navedenu u pristupnici.

Nakon što kandidat za člana primi pozitivno obavještenje da je primljen u članstvo, ima rok od 7 dana da izvrši uplatu članarinu na žiro račun Udruženja. Ukoliko ne izvrši uplatu u naznačenom roku, smatra da se isto kao da je odbijen i Odbor za članstvo će to konstatovati.

Pristupnica sadrži: podatke o imenu (nazivu) člana, MB-u, datumu rođenja (datumu osnivanja), datumu podnošenja Pristupnice, kategoriji članstva, visini članarine, te odgovarajuće izjave kandidata:

- da je upoznat sa Statutom Udruženja i s pravima, obavezama i odgovornostima članova, visini članarine Udruženja te da ih prihvata,
- Izjava kandidata koju daje pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, da ima status akcionara, navodeći akcionarsko društvo čije akcije posjeduje, dok kandidat za člana podrške navodi na koji način želi pomoći rad Udruženja.
- da Udruženju garantuje da su podaci koje je dao u pristupnici istiniti i da za njih odgovara moralno i materijalno.

Pristupnica može sadržati i druge podatke koje propiše Odbor za članstvo Udruženja. Uz pristupnicu kandidat mora priložiti odgovarajuće isprave i druge dokaze kojima se dokazuju navodi iz pristupnice i drugu dokumentaciju koju propiše Odbor za članstvo Udruženja.

Kandidat za člana je dužan potpisati Izjavu o prihvatanju Statuta Udruženja, koju može štampati sa web stranice Udruženja, potpisati i poslati poštom ili elektronskom poštom.

O prijemu kandidata u Udruženje odlučuje Odbor za članstvo Udruženja većinom glasova, na sjednici Odbora za članstvo. Odbor za članstvo ovlašten je svojom odlukom propisati detaljnije uslove, te postupak sticanja svojstva člana Udruženja.

Odluka o prijemu kandidata u Udruženje sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, MB, broj i oznaku identifikacione isprave fizičkog lica, odnosno firmu, sjedište i MB pravnog lica, dan potpisivanja izjave o prihvatanju Statuta Udruženja i druga pitanja vezana uz prijem člana u Udruženje i naznaku da se članstvo stiče na dan konačnosti odluke.

Osnivač Udruženja i član Udruženja koji je pristupio Udruženju nakon osnivanja imaju jednaka prava, obaveze i odgovornosti.

Članovi obe kategorije članstva imaju ista prava.

Odluka o odbijanju prijema Kandidata u Udruženje mora biti obrazložena. Na odluku o odbijanju prijema kandidata u Udruženje kandidat ima pravo žalbe Skupštini Udruženja u roku od 3 (tri) dana od dana primanja odluke, koja se može poslati preporučenom poštom i/ili elektronskom poštom na elektronsku adresu Udruženja.

O žalbi kandidata Skupština odlučuje na prvoj sljedećoj sjednici, većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruženja. Udruženje je dužno, u roku od 15 dana od donošenja odluke Skupštine, obavijestiti kandidata o odluci Skupštine o žalbi.

Odluka Skupštine je konačna.

Članarina

Član 13.

Članovi Udruženja plaćaju članarinu. Izvršni direktor Udruženja, na osnovu metodologije bolje objašnjene u dijelu statuta posvećenom finansiranju Udruženja, donosi odluku o visini članarine članova.

Prestanak članstva

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- 1) dobrovoljnim istupanjem, podnošenjem izjave o istupanju iz Udruženja i tim činom prestaje njegovo članstvo.
- 2) gubitkom uslova za članstvo, tj. svojstva akcionara,
Odluku o prestanku članstva u Udruženju uslijed gubitka uslova za članstvo i odluku o isključenju člana iz Udruženja donosi Odbor za članstvo. Na sjednici Odbora za članstvo, a prije donošenja odluke o prestanku članstva odnosno o isključenju iz Udruženja, član Udruženja o čijem se statusu odlučuje ima se pravo izjasniti o činjenicama važnim za donošenje odluke Odbora za članstvo. Odluka Odbora za članstvo o prestanku članstva u Udruženju uslijed gubitka uslova za članstvo, odnosno odluka o isključenju člana iz Udruženja, s obrazloženjem odluke dostavlja se članu Udruženja lično ili poštom preporučeno.
- 3) isključenjem,
Udruženje će isključiti iz Udruženja člana koji radi suprotno odredbama ovog Statuta, a posebno ako:
 - a. zloupotrebljava svoja prava i ne ispunjava svoje obaveze koje ima prema Udruženju,
 - b. ne izvršava odluke tijela Udruženja donesene u skladu s Statutom ili radi suprotno tim odlukama,
 - c. svojim ponašanjem ometa Udruženje u radu, onemogućava ostvarenje interesa Udruženja ili otežava postizanje ciljeva zbog kojeg je Udruženje osnovana u utvrđenim programima djelovanja,
 - d. Konkuriše Udruženju obavljanjem djelatnosti Udruženja bez saglasnosti organa Udruženja ili suprotno interesima Udruženja sarađuje s drugim licima, te time šteti interesima i ciljevima Udruženja,
 - e. odaje poslovnu i/ili službenu tajnu Udruženja,
 - f. kod sticanja članstva u pristupnici upiše netačne podatke ili sakrije činjenice zbog kojih ga Udruženje, da je za njih znalo, ne bi primilo u Udruženje,
 - g. Udruženju ili njegovim članovima na bilo koji način nanosi štetu, ili
 - h. na drugi način radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je Udruženje osnovano.
- 4) smrću/prestankom postojanja pravnog lica - brisanjem iz sudskog registra
- 5) prestankom postojanja Udruženja - Članstvo u Udruženju prestaje danom brisanja Udruženja iz Registra NVO.

Član 15.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja podnosi Izvršni direktor ili najmanje jedna trećina članova, uz pisano obrazloženje upućeno Odboru za članstvo.

Odluku o isključenju člana iz Udruženja donosi Odbor za članstvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostavljanja odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruženja.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Član 16.

Član ima pravo da:

1. da bira i bude biran u organe Udruženja;
2. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja,
3. učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja i
4. bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) izvršava odluke koje donose tijela Udruženja
- 5) čuva i podiže ugled Udruženja

Član 17.

Prava člana Udruženja, pravo na odlučivanje i učestvovanje u radu u tijelima Udruženja, zamrzavaju se za vrijeme sprovođenja postupka za isključenje pred Odborom za članstvo i do donošenja konačne odluke Skupštine.

Registar članova

Član 18.

Registar članova vodi se elektronski i sadrži podatke o imenu (nazivu) člana, MB-u, datumu rođenja (datumu osnivanja), datumu pristupanja udruženju, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruženju.

Član 19.

Kao dan sticanja članstva u Registar članova upisuje se:

- dan osnivanja Udruženja za sve osnivače,
- za lica koje su stekle članstvo nakon osnivanja dan uplate prve članarine nakon prijema u Udruženje.

Kao dan prestanka članstva u Registar članova upisuje se kod prestanka:

- članstva dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja - na dan određen izjavom o istupanju, a ako taj dan nije naveden kao dan prestanka smatra se dan na koji je Udruženje primila izjavu člana o istupanju,

- članstva smrću fizičke osobe, brisanja pravnog lica iz sudskog registra ili Registra - na dan dešavanja tih događaja i
- članstva zbog gubitka uslova za članstvo i isključenja iz Udruženja - dan konačnosti odluke Skupštine Udruženja.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 20.

Organi udruženja su

- Skupština,
- Izvršni direktor Udruženja (Lice ovlašćeno za zastupanje)
- Savjet Udruženja i
- Odbor za članstvo

SKUPŠTINA

Član 21.

Skupština je najviši organ odlučivanja udruženja. Skupštinu čine svi članovi Udruženja, sa jednakim pravom glasa nezavisno od kategorije članstva.

Član 22.

Skupština udruženja:

- usvaja Statut udruženja i njegove izmjene i dopune;
- daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime udruženja pre njegovog upisa u registar;
- bira i razrješava Izvršnog direktora Udruženja;
- bira i razrješava Savjet Udruženja;
- bira i razrješava Odbor za članstvo Udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama udruženja;
- usvaja plan rada i budžet za narednu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja

Član 23.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Izvršni direktor Udruženja.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sazivanje skupštine se obavlja slanjem poziva putem e-maila ili pošte svim članovima, na adresu naznačenu za te svrhe u Pristupnici, a najmanje 15 dana prije održavanja.

Pozivom za Skupštinu obavezno se naznačuje vrijeme i mjesto održavanja i predlog dnevnog reda.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.).

Sve poslove oko sazivanja i održavanja Skupštine obavlja Izvršni direktor Udruženja i lice kome on delegira dio povezanih obaveza.

Radom Skupštine rukovodi Izvršni direktor Udruženja ukoliko Skupština većinom glasova ne izabere nekog drugog člana za Predsjednika Skupštine.

Član 24.

Skupština se može održati i bez sazivanja i slanja poziva, ako joj prisustvuju svi članovi i ako se nijedan član tome ne protivi.

Član 25.

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova. Spisak učesnika daje se na uvid prisutnim članovima prije glasanja po pitanjima iz dnevnog reda Skupštine. Spisak učesnika čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 26.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Udruženja koji otvara njeno zasijedanje.

Član 27.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 28.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Udruženja kao i izvršni direktor.

Član 29.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Način glasanja

Član 30.

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 31.

Odsutni član može glasati i putem pisma. Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjednik Skupštine dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

Član može opunomoćiti nekog od članova da glasa u njegovo ime. Punomoćje mora biti ovjereno u skladu sa Zakonom.

Isključenje prava glasa

Član 32.

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

1. oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
2. utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
3. pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
4. u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Da li je interes člana iz tačke 4. protivan interesu Udruženja, Skupština cjeni u svakom konkretnom slučaju.

Isključenje prava glasa člana odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

Zapisnik o radu skupštine

Član 33.

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Skupština bira zapisničara.

Član 34.

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik. Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 35.

Zapisnik potpisuje Predsjedavajući Skupštine i zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 36.

Zapisnik će se sastaviti u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine. Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara. Zapisnik o radu skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

Izvršni direktor Udruženja

Član 37.

Lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja u smislu Zakona o nevladinim organizacijama je "Izvršni direktor Udruženja". Izvršni direktor se bira odlukom Skupštine Udruženja i to na period od četiri godine.

Odlukom o izboru Izvršnog direktora utvrđuje se dan stupanja na funkciju.

Ovlašćenja izvršnog direktora

Član 38.

Izvršni direktor Udruženja:

1. zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja,
2. odgovora za zakonitost rada;
3. vodi poslove udruženja saglasno odlukama skupštine,
4. podnosi skupštini predloge Plana rada, Budžeta, Godišnjeg finansijskog izvještaja i Izvještaja o radu;
5. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i aktima udruženja;
6. upravlja i raspolaže imovinom udruženja.

Odgovornost izvršnog direktora

Član 39.

Izvršni direktor odgovara za svoj rad Skupštini, kao i Savjetu kojeg je dužan upoznati sa svim značajnijim aktivnostima.

Razriješenje izvršnog direktora

Član 40.

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
2. zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 41.

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje Skupština Udruženja.

Odluka Skupštine o razriješenju je konačna.

SAVJET UDRUŽENJA

Član 42.

Članove Savjeta Udruženja bira Skupština Udruženja. Savjet ima 3 (tri) člana. Članovi Savjet se biraju na mandat od četiri godine. Članovi Savjeta između sebe biraju Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Savjeta. Savjet donosi Poslovnik o radu Savjeta.

Za člana Savjeta može biti birana samo osoba koja u svom radu praktikuje uvažavanje visokih etičkih standarda, koja posjeduje ozbiljna znanja i ekspertizu iz oblasti finansija ili korporativnog prava, te sa dokazanim iskustvom na polju razvoja korporativnog upravljanja i zaštite prava manjinskih akcionara.

Savjet Udruženja ima ovlašćenje da sklapa ugovor o radu sa Izvršnim direktorom na osnovu usvojenog Plana rada i predstavlja savjetodavno tijelo koje daje smjernice i preporuke za rad Izvršnom direktoru.

Inicijativu za smjenu članova Savjeta podnosi najmanje jedna polovina članova.

ODBOR ZA ČLANSTVO

Član 43.

Članove odbora za članstvo bira Skupština Udruženja. Odbor za članstvo ima 3 (tri) člana. Članovi odbora se biraju na mandat od četiri godine. Članovi između sebe biraju Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Odbora. Odbor donosi Poslovnik o radu Odbora.

Odbor odlučuje u prvom stepenu o podnesenoj pristupnici Kandidata za članstvo u Udruženja, sprovodi postupak za isključenje člana i donosi odluku o isključenju člana u prvom stepenu te odluku o prestanku članstva u Udruženju uslijed gubitka uslova za članstvo. Odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Inicijativu za smjenu članova odbora za prijem podnosi najmanje jedna polovina članova.

SLUŽBENICI (ZAPOSLENI)

Član 44.

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor.

Član 45.

O prijemu u radni odnos odlučuje Izvršni direktor Udruženja.

Za svoj rad službenici će primati nadoknadu u skladu sa pozitivnim propisima Republike Srpske.

PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA U JAVNOSTI

Član 46.

Izvršni direktor predstavlja Udruženje u javnosti. Pored Izvršnog direktora, članovi Savjeta Udruženja mogu predstavljati Udruženje u javnosti.

POVEZIVANJE

Član 47.

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu. Udruženje može, zajedno sa drugim domaćim, stranim ili međunarodnim udruženjem ili kakvim sličnim organizacionim oblikom zajednički obavljati statutarnu aktivnost putem zajedničkog projekta ili na drugi pogodan način.

Odluku o saradnji iz prethodnog stava donosi Savjet, osim ako ovakva saradnja nije već predviđena strateškim ili godišnjim planom, odnosno drugim aktom udruženja.

FINANSIRANJE

Član 48.

Udruženje se finansira od članarina i dobrovoljnih priloga.

Izvršni direktor Udruženja donosi odluku o visini minimalne članarine. Iznos članarine se određuje na godišnjem nivou, za svaku godinu rada posebno. Prilikom donošenja odluke, Izvršni direktor posebno vodi računa o troškovima Udruženja za narednu godinu na osnovu usvojenog Plana rada. Odluku o iznosu godišnje članarine Izvršni direktor donosi u roku od tri dana od dana usvajanja Plana rada i obavještava sve članove o visine iste.

SPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJA

Član 49.

Udruženje se može pripojiti drugom udruženju ili fondaciji. Drugo udruženje se može pripojiti udruženju.

Udruženje može izvršiti spajanje s drugim udruženjem ili fondacijom tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje ili fondacija.

Udruženje se može transformisati u fondaciju, u skladu sa zakonom.

Odluku o transformaciji udruženja iz ovog člana donosi skupština dvotrećinskom većinom članova, na prijedlog Savjeta.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

Kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva udruženja, ono prestaje sa radom odlukom skupštine.

O prestanku rada udruženja može odlučiti skupština iz drugih razloga.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 51.

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova na način da se preostala sredstva prenose organizaciji koja je po ciljevima i djelatnosti najbližnja Udruženju.

Član 52.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 53.

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Dana, 28.06.2019. godine u Banjoj Luci.

Predsjedavajući osnivačke Skupštine

Potpis
